

Esportazione Dati

Guida all'utilizzo

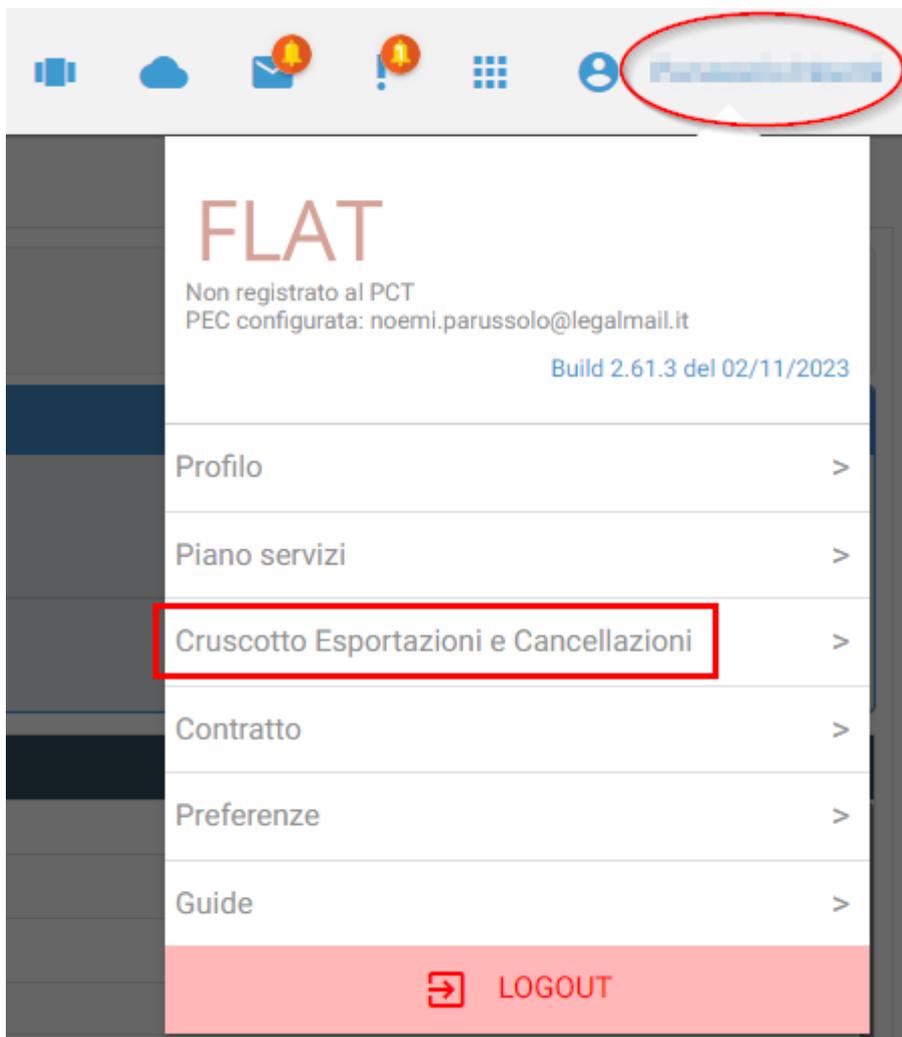
Versione 10.4

02 novembre 2023

Esportazione Dati

Per procedere con l'esportazione e/o cancellazione dei dati è necessario accedere al sito www.accessogiustizia.it con dispositivo di firma digitale o credenziali (username e password).

Dopo aver eseguito il login alla piattaforma QUADRA, cliccare in alto a destra sul pulsante "Account" (formato da nome e cognome) e successivamente "Cruscotto Esportazioni e Cancellazioni"



Qualora l'accesso al sito www.accessogiustizia.it viene effettuato dopo la data di scadenza del piano d'abbonamento cliccare in alto a destra su [Area Esportazione e Cancellazione Dati](#)

Successivamente cliccare sulla funzione "Nuova Richiesta" [Nuova Richiesta](#) disponibile in alto a destra:

Scegliere i dati che si desidera esportare. Sarà necessario definire una password per la criptazione e la successiva apertura dei pacchetti dati e inserire l'indirizzo e-mail dove ricevere la notifica di avvenuta evasione. Cliccare "INVIA RICHIESTA".

Attenzione

La password definita in fase di richiesta non viene registrata nei sistemi, non sarà quindi recuperabile. Se non si ricorda la password utile alla decriptazione dei pacchetti sarà necessario inserire nuovamente la richiesta.

Area Esportazione Dati Nuova Richiesta [Cruscotto Esportazioni](#)

Definisci Richiesta

Gestionale Fascicoli

Esporta tutti i fascicoli Non esportare alcun fascicolo

Filtra i fascicoli da esportare:

Data apertura da: _____ Data apertura al: _____

Per poter **liberare spazio di archiviazione** dopo che la richiesta di esportazione è stata evasa, dal Cruscotto Esportazioni potrai richiedere la cancellazione definitiva dei fascicoli esportati.

Client Pec

Per poter inserire una nuova richiesta di esportazione email occorre prima eliminare la precedente richiesta presente nel Cruscotto Esportazioni.

Agenda Legale

Esporta tutti gli elementi Non esportare alcun elemento

Filtra gli elementi da esportare:

Elementi calendario: Udienze Eventi Attività

Data elemento da: _____ Data elemento al: _____

Definisci una password di accesso ai dati esportati:

I dati vengono prodotti in pacchetti criptati, la password dovrà essere inserita per aprirli dopo averli scaricati. La password non può essere cambiata e in caso di perdita si dovrà rieseguire una nuova richiesta di esportazione.

Inserisci password

Conferma password

- Lunghezza min 8 max 16 caratteri
- Almeno una lettera maiuscola (A-Z)
- Almeno una lettera minuscola (a-z)
- Almeno un carattere numerico (0-9)
- Almeno un carattere speciale es. ! @ # \$ % ^ & * - (spazi non ammessi)

Email:

Una notifica di avvenuta evasione verrà inviata all'indirizzo: _____

INVIA RICHIESTA

Il messaggio "La richiesta di esportazione dati è stata inserita. Vai al Cruscotto Esportazioni" conferma l'avvio dell'elaborazione della richiesta:

Definisci Richiesta

✓ La richiesta di esportazione dati è stata inserita. Vai al Cruscotto Esportazioni

Gestionale Fascicoli

- Esporta tutti i fascicoli Non esportare alcun fascicolo
- Filtra i fascicoli da esportare:

Data apertura da: _____ Data apertura al: _____

Per poter **liberare spazio di archiviazione**, dopo che la richiesta di esportazione è stata evasa, dal Cruscotto Esportazioni potrai richiedere la cancellazione definitiva dei fascicoli esportati.

Client Pec

Per poter inserire una nuova richiesta di esportazione email occorre prima eliminare la precedente richiesta presente nel Cruscotto Esportazioni.

Agenda Legale

- Esporta tutti gli elementi Non esportare alcun elemento
- Filtra gli elementi da esportare:

Elementi calendario: Udienze Eventi Attività

Data elemento da: _____ Data elemento al: _____

Definisci una password di accesso ai dati esportati:

I dati vengono prodotti in pacchetti criptati, la password dovrà essere inserita per aprirli dopo averli scaricati. La password non può essere cambiata e in caso di perdita si dovrà rieseguire una nuova richiesta di esportazione.

Inserisci password

..... 

Conferma password

..... 

- Lunghezza min 8 max 16 caratteri
- Almeno una lettera maiuscola (A-Z)
- Almeno una lettera minuscola (a-z)
- Almeno un carattere numerico (0-9)
- Almeno un carattere speciale es. ! @ # \$ % ^ & * . - (spazi non ammessi)

Una notifica di avvenuta evasione verrà inviata all'indirizzo:

Email _____

Cruscotto Esportazioni e Cancellazioni

All'interno della sezione **Cruscotto Esportazioni e Cancellazioni** è possibile monitorare lo stato delle richieste inoltrate.

Richieste Inoltrate

Applicazione	Data Richiesta	Stato Elaborazione	Operazioni
Client Pec	30/09/2022 10:42:52	Richiesta inserita	 

Salvataggio

A seguito dell'evasione della richiesta sarà possibile scaricarne il contenuto cliccando sul pulsante



Richieste Evase

Applicazione	Data Richiesta	Data Scadenza	Data Ultimo Download	Stato Download Pacchetti	Operazioni
Client Pec	30/09/2022 10:48:48	30/10/2022		1 pacchetto da scaricare	  
Fascicoli	30/09/2022 10:48:48	30/10/2022		1 pacchetto da scaricare	  

Si aprirà una finestra dove all'interno saranno presenti tutti i pacchetti prodotti e si potrà procedere al download attraverso il pulsante 

Download Pacchetti Richiesta

Applicazione: Client Pec **Data richiesta:** 30/09/2022 10:48:48 **Data Scadenza:** 30/10/2022

Pacchetto	Dimensioni	Operazioni	Data Download
pec_2022093010484791319_00001.zip	190 MB		

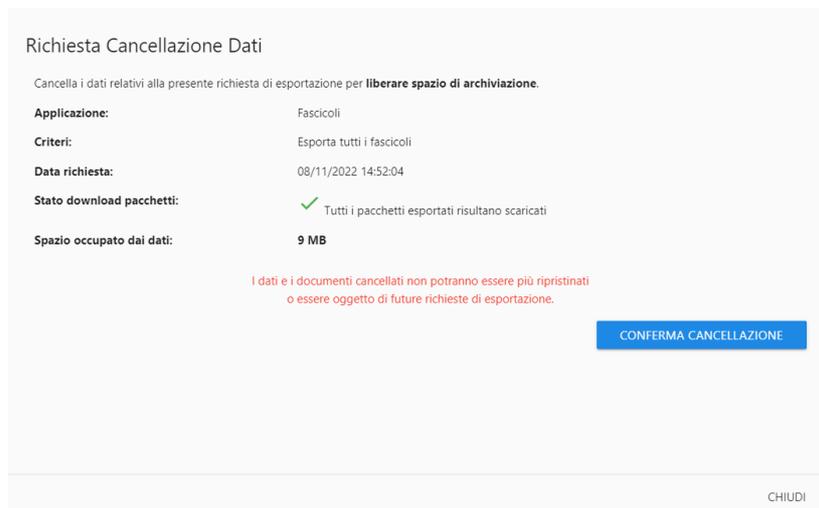
CHIUDI

A questo punto è possibile salvare sul proprio computer i file in formato .zip
Per aprire i file sarà necessario inserire la password indicata in fase di richiesta.

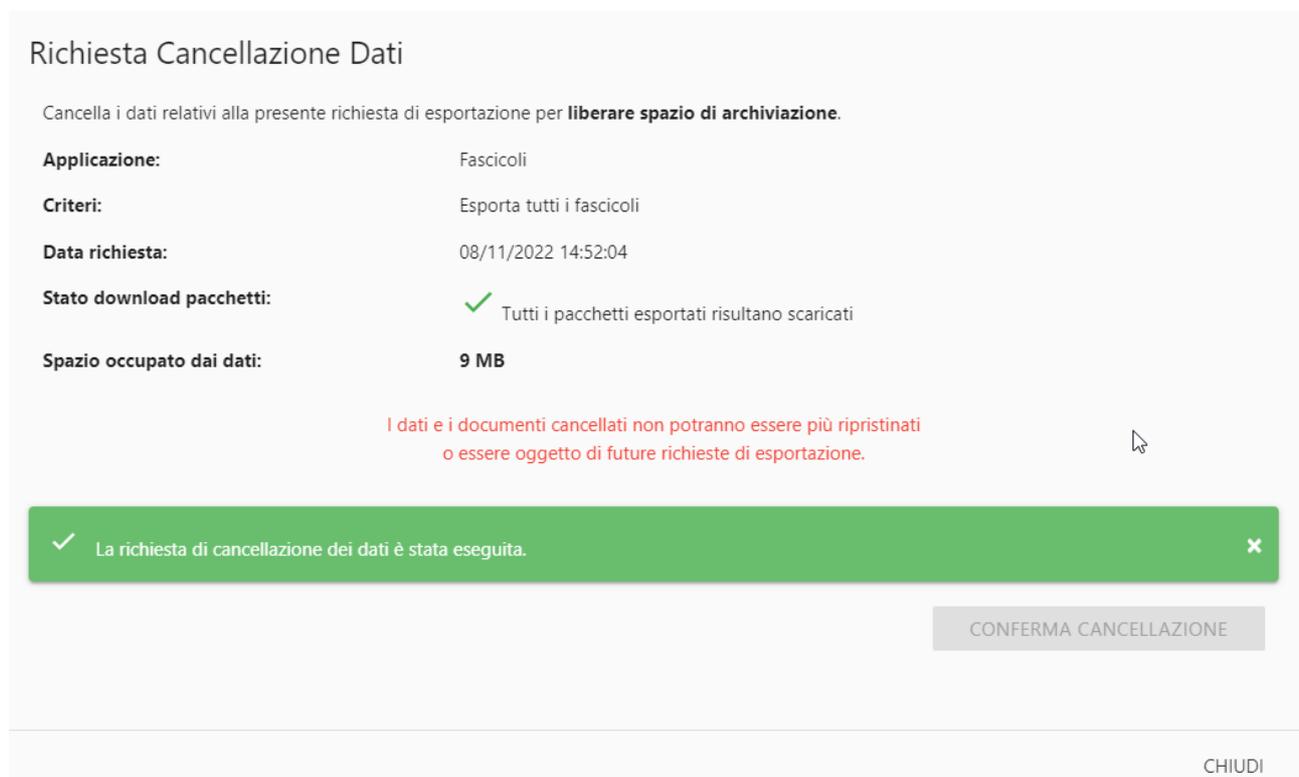
Cancellazione

Per procedere alla cancellazione definitiva dei dati esportati basterà utilizzare il pulsante 

Cliccando sul pulsante  verrà presentata la finestra con il riepilogo dei dati estratti e dello spazio di archiviazione occupato.



Cliccando su “CONFERMA CANCELLAZIONE” il sistema presenterà il messaggio di cancellazione avvenuta con successo.



Si potrà monitorare lo stato della cancellazione dal **Cruscotto Esportazioni e Cancellazioni** verificando la valorizzazione delle date:

- Data Richiesta Cancellazione: è la data in cui viene confermata la richiesta di cancellazione.
- Data Cancellazione: è la data in cui la cancellazione si è conclusa ed è stato effettivamente liberato lo spazio di archiviazione.

Richieste Evase

Applicazione	Data Richiesta	Data Scadenza	Data Ultimo Download	Stato Download Pacchetti	Spazio Occupato	Data Richiesta Cancellazione	Data Cancellazione	Operazioni
Client Pec	10/11/2022 09:37:09	10/12/2022	10/11/2022 09:38:07	✓	875 KB	10/11/2022 09:39:21		   

Eliminazione richiesta Estrazione

Per eliminare la richiesta di estrazione basterà utilizzare il pulsante  : l'eliminazione della richiesta non elimina i dati archiviati se non si procede alla richiesta di cancellazione con la funzione apposita e identificabile con il pulsante .

La richiesta può essere eliminata e si può procedere nel richiedere una nuova esportazione.

Cronologia Richieste

Attraverso la funzione Cronologia Richieste  è possibile prendere visione di tutte le istanze avanzate attraverso il servizio di Esportazione e/o cancellazione dati.

Applicazione	Data Richiesta	Criterio Selezione Dati	Stato Download Pacchetti	Data Richiesta Cancellazione	Spazio Liberato
Client Pec	03/08/2022 14:47:32		0 pacchetti scaricati su 2		
Fascicoli	03/08/2022 14:47:32	Filtro con data apertura dati 01/03/2022 al: 03/08/2022	nessun risultato prodotto		
Client Pec	03/08/2022 14:47:32		0 pacchetti scaricati su 2		
Client Pec	13/12/2022 14:33:03		nessun risultato prodotto		
Client Pec	10/11/2022 12:09:01		0 pacchetti scaricati su 4		

CHIUDI