

tinexta
visura

Amministrazione Trasparente

Scheda Servizi

Sommario

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	3
Premessa	3
Descrizione del servizio	3
Struttura normativa aggiornata	3
Area riservata di gestione	4
Modalità di pubblicazione	4
Integrazione con il sito istituzionale	5
Integrazione tramite iFrame	5
Accesso esterno dedicato	5
Personalizzazione grafica	5
Semplificazioni per Ordini e Collegi Professionali	5
Monitoraggio normativo e conformità	5
Vantaggi del servizio	6
Sicurezza e gestione documentale	6
CONDIZIONI DI FORNITURA, AVVIAMENTO E FORMAZIONE	6
Configurazione	7
Formazione	7
ASSISTENZA TECNICA	7
MANUTENZIONE	7

Servizio Amministrazione Trasparente

Premessa

Il servizio **Amministrazione Trasparente** è rivolto alle Pubbliche Amministrazioni, agli Enti Pubblici, agli Ordini e Collegi Professionali e a tutti i soggetti tenuti agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa.

La disciplina di riferimento trova il suo fondamento principalmente nel **Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33**, recante il riordino della normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché nelle successive modifiche, integrazioni e linee guida emanate da ANAC e AGID.

L'obiettivo del servizio è consentire all'Ente di adempiere agli obblighi normativi mediante uno strumento semplice, completo e costantemente aggiornato, riducendo al minimo le attività tecniche necessarie per la gestione della sezione "Amministrazione Trasparente".

Descrizione del servizio

Il servizio mette a disposizione una piattaforma dedicata per la gestione e pubblicazione della sezione **"Amministrazione Trasparente"**, già strutturata secondo l'articolazione prevista dalla normativa vigente.

L'utente non deve preoccuparsi della creazione delle sezioni e sottosezioni previste dagli obblighi di legge, poiché il sistema viene fornito con una struttura organizzativa completa e pronta all'uso.

L'attività dell'operatore è quindi limitata alla pubblicazione e all'aggiornamento dei contenuti richiesti dalla normativa, con una significativa semplificazione delle attività amministrative.

Struttura normativa aggiornata

La piattaforma contiene tutte le sezioni e sottosezioni previste dalla normativa sulla trasparenza, tra cui:

- Disposizioni generali
- Organizzazione
- Consulenti e collaboratori
- Personale
- Bandi di concorso
- Performance
- Enti controllati
- Attività e procedimenti
- Provvedimenti

- Controlli sulle imprese
- Bandi di gara e contratti
- Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici
- Bilanci
- Beni immobili e gestione del patrimonio
- Controlli e rilievi sull'amministrazione
- Servizi erogati
- Pagamenti dell'amministrazione
- Opere pubbliche
- Pianificazione e governo del territorio
- Informazioni ambientali
- Interventi straordinari e di emergenza
- Altri contenuti

La struttura viene mantenuta aggiornata in funzione delle evoluzioni normative e delle indicazioni emanate dalle autorità competenti.

Area riservata di gestione

Il servizio dispone di un'area amministrativa riservata accessibile esclusivamente agli operatori autorizzati.

Attraverso il pannello di gestione è possibile:

- pubblicare nuovi documenti;
- aggiornare documenti esistenti;
- inserire contenuti testuali;
- formattare il testo tramite editor visuale avanzato;
- creare collegamenti ipertestuali;
- organizzare allegati e documentazione;
- gestire archivi storici;
- pubblicare tabelle e contenuti strutturati;
- programmare aggiornamenti secondo le necessità organizzative dell'Ente.

L'editor integrato consente una modalità operativa simile ai più diffusi programmi di videoscrittura, riducendo la necessità di competenze tecniche specifiche.

Modalità di pubblicazione

Per ogni sezione prevista dalla normativa è possibile pubblicare:

- documenti PDF;
- file Office;
- immagini;
- archivi compressi;
- collegamenti esterni;
- contenuti testuali direttamente sul portale.

La gestione dei contenuti avviene attraverso procedure guidate che consentono un inserimento rapido delle informazioni richieste.

Integrazione con il sito istituzionale

La sezione "Amministrazione Trasparente" può essere resa disponibile attraverso differenti modalità di pubblicazione:

Integrazione tramite iFrame

La piattaforma può essere integrata direttamente all'interno del sito istituzionale mediante tecnologia iFrame, consentendo all'utente finale di navigare la sezione senza abbandonare il portale dell'Ente.

Accesso esterno dedicato

In alternativa, la sezione può essere pubblicata su un indirizzo dedicato ed essere raggiungibile mediante collegamento dal sito istituzionale dell'Ente.

Entrambe le modalità garantiscono il pieno rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa.

Personalizzazione grafica

La piattaforma può essere personalizzata per mantenere la coerenza grafica con l'identità visiva dell'Ente.

Tra le principali personalizzazioni disponibili:

- inserimento del logo istituzionale;
- personalizzazione dell'intestazione;
- colori coordinati con il sito dell'Ente;
- informazioni identificative dell'amministrazione;
- collegamenti rapidi ai servizi istituzionali.

Questo consente al cittadino di avere una percezione uniforme durante la navigazione.

Semplificazioni per Ordini e Collegi Professionali

Per gli Ordini e i Collegi Professionali, il sistema può essere configurato tenendo conto delle disposizioni previste dalla **Delibera ANAC n. 777 del 24 novembre 2021** riguardante le proposte di semplificazione per l'applicazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

L'adozione delle semplificazioni previste dalla Delibera può essere effettuata in base alle scelte organizzative e regolamentari dell'Ente, consentendo una gestione più aderente alle specifiche esigenze degli Ordini Professionali.

Monitoraggio normativo e conformità

Il sistema è costantemente monitorato e aggiornato per garantire il mantenimento della struttura prevista dalla normativa vigente.

Particolare attenzione viene posta a:

- evoluzioni legislative;
- aggiornamenti ANAC;
- indicazioni operative AGID;
- modifiche agli obblighi di pubblicazione;
- verifiche di conformità delle sezioni.

La correttezza della struttura può essere verificata anche mediante lo strumento di controllo pubblico reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione all'indirizzo:

<https://trasparenzai.anticorruzione.it/>

Vantaggi del servizio

L'adozione del servizio Amministrazione Trasparente consente di ottenere numerosi benefici:

- riduzione delle attività tecniche necessarie per la gestione della trasparenza;
- struttura già conforme alla normativa vigente;
- semplificazione delle procedure di pubblicazione;
- riduzione del rischio di errori organizzativi;
- aggiornamento continuo della struttura normativa;
- utilizzo semplice e intuitivo;
- accessibilità da qualsiasi postazione autorizzata;
- integrazione con il sito istituzionale esistente;
- miglioramento della qualità delle informazioni pubblicate;
- maggiore efficienza nella gestione documentale.

Sicurezza e gestione documentale

L'accesso all'area amministrativa è riservato agli utenti autorizzati mediante credenziali dedicate.

La piattaforma garantisce:

- separazione tra area pubblica e area amministrativa;
- gestione controllata delle pubblicazioni;
- protezione dei dati attraverso infrastrutture sicure;
- continuità operativa del servizio;
- disponibilità dei contenuti pubblicati.

Condizioni di fornitura, avviamento e formazione

Tutti i sistemi vengono forniti attraverso il supporto del nostro personale tecnico che segue tutto l'iter dalla installazione dei software presso il cliente alla somministrazione di sessioni formative programmate in cui gli operatori di segreteria vengono istruiti sulle funzionalità dei sistemi Tinexta Visura. Tutte le attività vengono svolte in collegamento telefonico e attraverso strumenti di gestione in collegamento remoto.

Configurazione

I servizi vengono configurati sul sito dell'cliente se gestito da Tinexta Visura PL TiSviluppo e sul portale on-line. Al termine della configurazione e alla verifica di corretto funzionamento dell'applicazione, il nostro personale rilascia specifico modulo report di collaudo/configurazione che attesta l'avvenuta fornitura. Servizi di attivazione e configurazione: per la fornitura specifica dei servizi legati ai nostri applicativi il nostro personale svolge attività di supporto nella gestione delle procedure di attivazione dei servizi di seguito indicati:

- Configurazione sul portale on-line
- Configurazione su stio web, se gestito da Tinexta Visura PL TiSviluppo

Formazione

La formazione si svolge tramite collegamento telefonico e in modalità remota con gli operatori con i quali vengono concordate date e orari di somministrazione.

Assistenza tecnica

Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì con orario 9,00 – 13,00, e martedì e giovedì anche negli orari 14,00-17,00. Il servizio può essere attivato tramite contatto telefonico diretto o attraverso l'invio di una mail alla casella assistenza.tisviluppo.it. In questo secondo caso, una volta analizzata la problematica sollevata dal cliente, sarà il nostro personale a contattare gli operatori di segreteria e a risolvere il problema secondo i livelli di urgenza segnalati e gli orari indicati dal cliente. L'assistenza tecnica on site presso la sede del cliente non è ricompresa all'interno del canone di assistenza e manutenzione contrattualmente previsto per la gestione degli applicativi software, ma può essere attivata su richiesta.

Manutenzione

Tinexta Visura S.p.A. garantisce la costante manutenzione degli applicativi software attraverso il rilascio di aggiornamenti automatici che adeguano gli applicativi sia in termini di migliorie tecniche che in termini di modifiche dovute ad aggiornamenti di normative e regolamenti legati alla specifica procedura.

tinexta
visura

think next,
access now