

tinexta
visura

Servizio Stanze Virtuali FPCU

Scheda Servizi

Sommario

SERVIZIO STANZE VIRTUALI FPCU	3
Premessa	3
A cosa serve il Servizio Stanze Virtuali	3
Struttura flessibile e organizzata.....	3
Spazio di archiviazione	3
Gestione avanzata dei permessi	3
Notifiche automatiche ai partecipanti.....	4
Sicurezza dei dati	4
Forum integrato per ogni Stanza o Argomento	4
I vantaggi del Servizio Stanze Virtuali FPCU	4
CONDIZIONI DI FORNITURA, AVVIAMENTO E FORMAZIONE	5
Configurazione.....	5
Formazione	5
ASSISTENZA TECNICA.....	5
MANUTENZIONE.....	5

Servizio Stanze Virtuali FPCU

Premessa

È una soluzione digitale avanzata pensata per supportare le **Segreterie degli Ordini** nella gestione sicura e organizzata di documenti, materiali e comunicazioni riservate.

Il servizio consente di creare **ambienti di lavoro condivisi** con utenti selezionati, anche **non iscritti all'Ordine**, offrendo il massimo controllo sugli accessi e sui contenuti.

A cosa serve il Servizio Stanze Virtuali

Le Stanze Virtuali sono utilizzate principalmente per:

- ✓ **Condivisione di file per le riunioni di Consiglio:** Un unico spazio centralizzato per documenti, verbali e materiali di lavoro, sempre disponibili in modo ordinato e sicuro.
- ✓ **Condivisione di materiale didattico per eventi a pagamento:** Accesso riservato esclusivamente ai partecipanti autorizzati, ideale per corsi, seminari ed eventi formativi.

Struttura flessibile e organizzata

Ogni **Stanza Virtuale** può essere suddivisa in **sotto-aree tematiche**, denominate “**argomenti**”, per una gestione chiara e intuitiva dei contenuti.

➡ Ogni argomento può avere documenti dedicati e un proprio spazio di confronto.

Spazio di archiviazione

- **Spazio iniziale incluso: 25 GB**
- **Espandibile:** possibilità di aumentare lo spazio in base alle esigenze operative

Gestione avanzata dei permessi

Per ogni utente è possibile configurare **livelli di accesso personalizzati**:

- **Sola lettura**

L'utente può visualizzare e scaricare i file

- **Lettura e scrittura**

L'utente può scaricare, caricare e modificare i file presenti

- **Amministratore**
 - Pieno controllo della Stanza Virtuale:
 - Gestione utenti autorizzati
 - Creazione e organizzazione di cartelle e sottocartelle
 - Gestione completa dei contenuti

Notifiche automatiche ai partecipanti

Per garantire una comunicazione tempestiva ed efficace:

Ad ogni caricamento di un file, gli utenti della stanza possono essere automaticamente avvisati tramite e-mail, con:

- nome del file
- link diretto alla stanza

➡ Questa funzionalità è opzionale e può essere attivata o disattivata dall'Amministratore della Stanza Virtuale.

Sicurezza dei dati

Tutti i file sono archiviati in un'area sicura sui server FPCU, accessibile **esclusivamente agli utenti autorizzati della stanza**.

Questo garantisce:

- Riservatezza dei documenti
- Protezione dei dati sensibili
- Nessun accesso esterno non autorizzato

Forum integrato per ogni Stanza o Argomento

Ogni Stanza Virtuale o singolo argomento può includere un **forum dedicato**, che consente agli utenti abilitati di:

- Partecipare a discussioni
- Confrontarsi sui documenti caricati
- Centralizzare le comunicazioni relative all'attività o all'evento

I vantaggi del Servizio Stanze Virtuali FPCU

- ✓ Accesso controllato e sicuro
- ✓ Ideale anche per utenti esterni all'Ordine
- ✓ Struttura modulare e facilmente organizzabile
- ✓ Perfetto per riunioni istituzionali ed eventi formativi
- ✓ Comunicazione e collaborazione in un unico spazio

Il **Servizio Stanze Virtuali FPCU** è lo strumento ideale per modernizzare la gestione documentale e collaborativa dell'Ordine, garantendo efficienza, riservatezza e semplicità d'uso.

Condizioni di fornitura, avviamento e formazione

Tutti i sistemi vengono forniti attraverso il supporto del nostro personale tecnico che segue tutto l'iter dalla installazione dei software presso il cliente alla somministrazione di sessioni formative programmate in cui gli operatori di segreteria vengono istruiti sulle funzionalità dei sistemi Tinexta Visura. Tutte le attività vengono svolte in collegamento telefonico e attraverso strumenti di gestione in collegamento remoto.

Configurazione

Per poter configurare il modulo è necessario avere già configurato il portale FPCU. I servizi vengono configurati direttamente sul portale FPCU. Al termine della configurazione e alla verifica di corretto funzionamento dell'applicazione, il nostro personale rilascia specifico modulo report di collaudo/configurazione che attesta l'avvenuta fornitura. Servizi di attivazione e configurazione: per la fornitura specifica dei servizi legati ai nostri applicativi il nostro personale svolge attività di supporto nella gestione delle procedure di attivazione dei servizi di seguito indicati:

- Configurazione FPCU

Formazione

La formazione si svolge tramite collegamento telefonico e in modalità remota con gli operatori con i quali vengono concordate date e orari di somministrazione.

Assistenza tecnica

Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì con orario 9,00 – 13,00, e martedì e giovedì anche negli orari 14,00-17,00. Il servizio può essere attivato tramite contatto telefonico diretto o attraverso l'invio di una mail alla casella assistenza.tisviluppo.it. In questo secondo caso, una volta analizzata la problematica sollevata dal cliente, sarà il nostro personale a contattare gli operatori di segreteria e a risolvere il problema secondo i livelli di urgenza segnalati e gli orari indicati dal cliente. L'assistenza tecnica on site presso la sede del cliente non è ricompresa all'interno del canone di assistenza e manutenzione contrattualmente previsto per la gestione degli applicativi software, ma può essere attivata su richiesta.

Manutenzione

Tinexta Visura S.p.A. garantisce la costante manutenzione degli applicativi software attraverso il rilascio di aggiornamenti automatici che adeguano gli applicativi sia in termini di migliorie tecniche che in termini di modifiche dovute ad aggiornamenti di normative e regolamenti legati alla specifica procedura.

tinexta
visura

think next,
access now