

Linea prodotto
Digital Trust

Fatturazione Elettronica Legalinvoice

Versione 1.1 aprile 2024



Sommario

Legalinvoice START, GO e PRO.....	3
Legalinvoice START.....	3
Come funziona	4
Legalinvoice GO.....	5
I vantaggi di Legalinvoice START/GO	5
Legalinvoice PRO.....	6
Come funziona	6
I vantaggi di Legalinvoice PRO	7
Assistenza – Customer Care.....	7

Legalinvoice START, GO e PRO

Dal primo gennaio 2019 tutti i soggetti economici sono stati obbligati emettere e ricevere fatture elettroniche, secondo le regole dettate dalla normativa sulla Fatturazione Elettronica (Legge di Bilancio 2018 – Art.1 comma 909). La fatturazione elettronica è stata estesa anche alle fatture emesse nei confronti dei consumatori finali completando così il percorso iniziato nel 2014 con l'obbligo di fatturazione elettronica verso le Pubbliche Amministrazioni.

Dal primo luglio 2022 l'obbligo della fattura elettronica si estende anche al regime dei minimi e al regime forfettario.

Per fare fronte alle nuove necessità, InfoCert ha realizzato Legalinvoice, la soluzione destinata alle imprese (piccole, medie, grandi), ai commercialisti, agli artigiani, liberi professionisti, alle Partite IVA, per la gestione semplice e intuitiva di tutte le fasi della fatturazione elettronica.

Legalinvoice è una piattaforma web a cui accedere anche in mobilità, attraverso la quale è possibile creare e gestire fatture attive e passive, preventivi e incassi nello scenario della fatturazione elettronica verso la PA, B2B e B2C.

Si può scegliere fra tre soluzioni:

- Legalinvoice **START**, ideale per i professionisti e le piccole e medie imprese
- Legalinvoice **GO**, piattaforma ottimizzata per i forfettari e regime dei minimi
- Legalinvoice **PRO**

Legalinvoice START

Soluzione di fatturazione elettronica pensata per specifiche categorie imprenditoriali di piccola dimensione che hanno semplici e standardizzate modalità di fatturazione.

È un micro-gestionale adatto a chi non ha alcuna dimestichezza con problematiche contabili o fiscali, con funzioni di costruzione delle fatture semplificate.

La soluzione è destinata:

- A piccole realtà economiche (artigiani, commercianti, agricoltori, P.IVA) che:
 - attualmente producono fatture a mano o con Word o Excel;
 - non possiedono un software o un programma per l'emissione delle fatture (gestionale, ERP contabile, ecc.);
 - si appoggiano a un intermediario per la contabilità.

- Ai commercialisti, intermediari e consulenti che propongono Legalinvoice START ai clienti del proprio studio per:
 - accedere all'ambiente di lavoro dei propri clienti
 - svolgere l'attività di verifica delle fatture che i clienti emettono/ricevono in autonomia
 - scaricare massivamente le fatture elettroniche XML emesse/ricevute dai propri clienti per gestire la loro contabilità.

Come funziona

Ideale per piccole imprese e liberi professionisti, prevede la creazione di un singolo operatore economico. I suoi punti di forza sono:

- Al momento dell'acquisto sono già incluse 200 fatture che non hanno scadenza.
- La creazione delle fatture in XML avviene in modo guidato.
- Accessibile da computer, tablet e smartphone.
- Interfaccia adattabile al regime fiscale dell'attività.
- Creazione dinamica delle anagrafiche clienti, fornitori, prodotti.
- Al rinnovo vengono aggiunte 200 fatture che si aggiungono a un eventuale residuo

Più nel dettaglio:

Legalinvoice START è uno strumento di utilizzo immediato, con data entry semplificato per:

- Emissione fatture tradizionali ed elettroniche, preventivi, DDT, scadenziario
- Dashboard di controllo e verifica
- Funzioni di export contabile

La ricezione di fatture elettroniche avviene:

- Attraverso canale intermediario accreditato InfoCert
- Attraverso casella PEC InfoCert del cliente

L'emissione delle fatture elettroniche avviene:

- Costruzione fatture attive tradizionali ed elettroniche PA e B2B
- Controllo, firma e invio automatico Fatture Elettroniche a SDI
- Tracking esiti SDI

Conservazione a norma

Conservazione automatica ed esibizione a norma delle fatture elettroniche B2B attive e passive e delle fatture PA Accettate e Decorsi Termini.

Legalinvoice GO

È la versione START semplificata che è stata ottimizzata per i **forfettari e regime dei minimi** (codici RF19 e RF02). Legalinvoice GO è una multiplatforma che consente di avere la propria attività sempre a portata di mano, vi si potrà accedere in qualsiasi momento e ovunque si sia, collegandosi da computer, smartphone o tablet. Le nuove funzionalità sono disponibili in tempo reale senza dover installare o aggiornare il software.

Ha queste caratteristiche:

- Al momento dell'acquisto sono comprese 50 fatture/anno, che potranno essere rinnovate con uno o più pacchetti da 50 fatture
- Gestione anagrafica clienti/fornitori
- Gestione fattura B2B e PA semplificata
- Creazione xml, firma e invio a SDI
- Ricezione notifiche SDI
- Ricezione fatture passive tramite codice
- Intermediario
- EXPORT XML
- Conservazione a norma fatture attive e passive

I vantaggi di Legalinvoice START/GO

CONTINUAMENTE AGGIORNATO: allineamento alle modifiche normative e gestionali (novità di settore, nuovi codici iva, ecc.) e nuove funzionalità sono disponibili in tempo reale. Senza installare o aggiornare il software.

SEMPLIFICA E VELOCIZZA IL LAVORO: facile da usare, si può utilizzare da qualsiasi computer collegato a Internet o in mobilità, da tablet e smartphone. Risponde alle esigenze di chi vuole ottimizzare la propria attività, semplificando la vita lavorativa e aumentando la produttività. Inoltre, si possono costruire e gestire GRATUITAMENTE tutti gli altri documenti tradizionali (fatture tradizionali, DDT, preventivi, ecc.).

SCALABILE, FLESSIBILE E MODULARE: si adegua alle esigenze e alle conoscenze di chi lo utilizza, suggerendo modalità e funzionalità a mano a mano più sofisticate e complete. Un passo alla volta, solo quello che è necessario quando è necessario.

SICURO E AFFIDABILE: l'eccellenza dei servizi "trusted" di InfoCert; nessun virus o perdita di dati per furti o errori umani, connessione sicura, password criptate, autorizzazioni, firma digitale, conservazione a norma, tracciamento delle attività.

Legalinvoice PRO

La soluzione, che mappa tutte le possibili casistiche e tipologie di fatturazione elettronica, è stata pensata per realtà economiche strutturate e per quei professionisti che, pur possedendo un ERP, devono avvalersi di uno strumento specializzato per la gestione del B2B.

La soluzione è destinata:

- A medie realtà economiche (imprese, società, studi strutturati, ecc.) che:
 - possiedono un software o un ERP che crea fatture PDF oppure già XML-PA;
 - non vogliono o non possono modificare il proprio software di fatturazione e i flussi di lavoro attuali;
 - hanno casistiche particolari di fatture elettroniche da emettere.
- Ai commercialisti, professionisti, consulenti che devono acquistare Legalinvoice PRO per:
 - emettere e ricevere direttamente tutte le fatture elettroniche per conto dei propri clienti (delega completa);
 - utilizzare la conversione da PDF a XML delle fatture create nel proprio gestionale per conto dei propri clienti;
 - coprire qualunque casistica di fattura elettronica.

Come funziona

Ideale per medie e grandi imprese e per grandi studi, prevede la creazione fino a un massimo 100 operatori economici. I suoi punti di forza sono:

- Al momento dell'acquisto sono già incluse 400 fatture che non hanno scadenza e che possono essere utilizzate per tutti gli operatori economici
- Upload massivo delle fatture XML
- Possibile integrazione con il proprio ERP
- Collegamento diretto con l'Sdi
- Dashboard per controllo e verifica
- Al rinnovo vengono aggiunte 400 fatture che si aggiungono a un eventuale residuo.

Più nel dettaglio:

Legalinvoice PRO è uno strumento adatto a tutte le realtà che vogliono minimizzare gli impatti operativi e i costi della fatturazione elettronica B2B. Consente:

- Importazione puntuale e massiva delle fatture PDF o XML generate dal ERP;
- Dashboard completa di caricamento dati, controllo e verifica;
- Esportazione massiva dati e fatture.

La ricezione di fatture elettroniche avviene:

- Attraverso canale intermediario accreditato InfoCert;
- Attraverso casella PEC InfoCert del cliente.

L'emissione delle fatture elettroniche avviene:

- Costruzione fatture elettroniche PA e B2B;
- Controllo, firma e invio automatico Fatture Elettroniche a SDI;
- Tracking esiti SDI.

Conservazione a norma

Conservazione automatica ed esibizione a norma delle fatture elettroniche B2B attive e passive e delle fatture PA Accettate e Decorsi Termini.

I vantaggi di Legalinvoice PRO

RISPARMI E SEMPLIFICHI IL LAVORO: nessun costo per l'integrazione con i software gestionali; si paga solo in funzione del consumo grazie all'acquisto di pacchetti aggiuntivi di fatture. Si può seguire tutto il flusso di fatturazione B2B o PA, controllare lo stato di avanzamento delle fatture inviate e gestire con facilità eventuali ricicli.

SCALABILE, FLESSIBILE E MODULARE: si adegua alle esigenze di chi lo utilizza; può essere utilizzato per emettere fatture elettroniche B2B e PA in modalità puntuale o massiva. Per ricevere le fatture elettroniche è possibile utilizzare in alternativa la PEC o il Codice Destinatario.

CONTINUAMENTE AGGIORNATO: allineamento alle modifiche normative e alle specifiche tecniche della fatturazione disponibili in tempo reale. Senza installare o aggiornare software.

SICURO E AFFIDABILE: l'eccellenza dei servizi "trusted" di InfoCert; nessun virus o perdita di dati per furti o errori umani, connessione sicura, password criptate, autorizzazioni, firma digitale, conservazione a norma, tracciamento delle attività.

Assistenza – Customer Care

Il Customer Care assicura al Cliente il servizio di assistenza e si occupa:

- della risoluzione di tutti gli interventi classificati come consulenza e assistenza formativa;
- di raccogliere e catalogare le eventuali richieste di manutenzione ordinaria;
- di provvedere a smistare le suddette richieste al team di manutenzione;
- di informare il Cliente sullo stato della propria richiesta.

Ciascun addetto al Customer Care, nell'assolvere ai servizi di assistenza, segue delle precise procedure di ingaggio per farsi carico della segnalazione.

I processi di fornitura del servizio comprendono:

1. il ricevimento della chiamata;
2. l'apertura del Trouble Ticket identificandone l'area applicativa in cui la segnalazione rientra;
3. l'eventuale cooperazione con il richiedente;
4. lo smistamento del Trouble Ticket a diversi livelli di competenza se necessario;
5. la raccolta della soluzione;
6. la comunicazione della soluzione al Cliente.

Il presidio di assistenza è attivo nei giorni e negli orari riportati sul sito.