

tinexta
visura

Firma Digitale



Sommario

FIRMA DIGITALE	3
Business Key	3
Firma in Cloud	3
Smart card	4
ASSISTENZA – CUSTOMER CARE	4

Firma Digitale

La Firma Digitale è l'equivalente informatico di una tradizionale firma apposta su carta. La sua funzione è quella di attestare la validità, la veridicità e la paternità di un file di dati (testo, immagini, ecc.). Come tale, non va confusa con altri oggetti omofoni definiti genericamente "elettronici", come ad esempio la firma autografa scansionata e conservata come immagine.

La Firma Digitale è il risultato di una procedura informatica basata su un sistema di codifica crittografica a chiavi asimmetriche (una pubblica e una privata), che consente:

- la sottoscrizione di un documento informatico
- la verifica, da parte dei destinatari, dell'identità del soggetto firmatario
- la sicurezza della provenienza del documento
- la certezza che l'informazione contenuta nel documento non sia stata alterata.

Grazie alla firma digitale è possibile sottoscrivere contratti, bilanci, atti amministrativi e giudiziari in pochi secondi, senza stampa e senza carta.

Nel dispositivo di firma è presente la CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che è il certificato per autenticarsi online ai servizi della P.A.

Con la CNS si ha un affidabile strumento per l'accesso a servizi quali:

- Registro Imprese
- INPS
- Agenzia Entrate
- Portale Processo Civile Telematico

La firma digitale è disponibile in diverse declinazioni:

Business Key

Token USB che ha già l'applicazione Infocert Sign installata all'interno, per cui si può usare su qualsiasi PC

senza dover installare nulla.

Caratteristiche:

- La Business Key è una chiavetta USB portatile che può essere utilizzata su qualsiasi PC.
- Consente di apporre la propria firma digitale, a norma di legge, senza bisogno di effettuare alcuna installazione software o applicativa.
- Dispone degli strumenti per gestire il certificato di firma mediante il software già presente sul dispositivo per firmare digitalmente i documenti anche in formato PDF e per rinnovare alla scadenza il relativo certificato di firma.
- Validità triennale dei certificati.

Firma in Cloud

La soluzione per firmare digitalmente i documenti in modo rapido e sicuro, ovunque. Basterà utilizzare il software gratuito Infocert Sign e lo smartphone.

Caratteristiche:

- Sicuro: ogni volta che si vorrà firmare un documento, verrà inviata via SMS una password temporanea (OTP) da utilizzare per identificarsi in modo univoco.

- Pratico: è sufficiente installare il software di firma digitale Infocert Sign e firmare digitalmente "da remoto" ovunque.
- Comodo: una e-mail giornaliera, avviserà di tutte le operazioni di firma digitale eseguite.
- Mobile: è utilizzabile anche su smartphone e tablet scaricando l'APP gratuita Infocert Sign.
- Validità triennale dei certificati.

Smart card

Si tratta dello strumento che, mediante un apposito lettore e un software, consente di apporre la propria firma digitale, a norma di legge, a un documento informatico.

La Smart Card è la soluzione ideale per tutti coloro che non necessitano di dispositivi mobili o laptop, ma che utilizzano il computer da una postazione fissa.

Caratteristiche:

- Lettore: è necessario disporre di un lettore di Smart Card.
- Validità triennale dei certificati.

Assistenza – Customer Care

Tinexta Visura mette a disposizione un presidio di Customer Care dedicato all'assistenza nell'utilizzo delle componenti del sistema applicativo e alla gestione delle problematiche connesse al loro funzionamento.

Le principali attività del presidio includono:

- Gestione e risoluzione delle segnalazioni ricevute;
- Raccolta, classificazione e documentazione delle richieste di manutenzione correttiva, migliorativa, adeguativa o evolutiva;
- Smistamento delle richieste al team di manutenzione applicativa competente;
- Aggiornamento costante dell'utente finale sullo stato della propria richiesta.

Il personale tecnico incaricato segue procedure operative standard per garantire un'assunzione efficace delle segnalazioni e un servizio coerente e tracciabile.

Il processo di erogazione del servizio comprende:

- Ricezione della chiamata o della segnalazione;
- Apertura della segnalazione, con identificazione dell'area applicativa coinvolta;
- Collaborazione con il richiedente per la verifica e riproduzione dell'anomalia;
- Escalation della segnalazione ai livelli di competenza appropriati, se necessario;
- Raccolta e validazione della soluzione;
- Comunicazione della soluzione al cliente.

Il presidio di Customer Care rappresenta l'unico punto di contatto per l'accesso al servizio, garantendo un'interfaccia centralizzata, efficiente e orientata alla soddisfazione dell'utente. Giorni e orari del Customer Care, oltre a recapiti telefonici e indirizzi e-mail, sono disponibili al link

<https://www.visura.it/contatti-assistenza/>.

tinexta
visura

think next,
access now